



Referat af bestyrelsesmøde den 2. oktober 2024 kl. 16:00-19:00 i S-2

Deltagere:

Erik Johannsen, Jesper Smaling, Lise Kanstrup, Michael Jacobsen, Michael T. Nielsen (stemmeberettiget), Andreas Aalund Moeskjær, Magnus Rosendal Johansen (3ux, stemmeberettiget), Kathrine Stricker Rødbro (3w), Iben Gammelgård og Ole Kamp Hansen.

Der serveres middag efter mødet.

1. Beslutning om, hvilke informationer der skal videregives, samt hvorledes det skal ske.
2. Siden sidst. Velkommen til de nye elevrepræsentanter i bestyrelsen.

Sønderborg Statsskoles strategi og de to demolokaler, som er blevet til på baggrunden af den, er blevet præsenteret for bestyrelse og personale, samt de elever, der har deltaget i processen.

- a. Søgetal til skoleåret 2024/2025. Vi har fine søgetal. Fald på stx, men stor fremgang på hf. 219 stx (klassekvotient 27,4) hf 103 (klassekvotient 25,8)
- b. Orientering om skolestarten. Skolestarten har været god og problemfri. Vi har en stigning i antallet af brobygningselever i forhold til sidste år. Ca. 70 flere på stx og 6 flere på hf.

Vi har, i relation til MTU-arbejdet, afholdt et stressseminar for skolens personale v. erhvervspsykolog Lill Palmblad i forbindelse med skolestarten i august.

Det forestående skifte af IT-udbyder og IT-migrationen i uge 42 fylder meget hos alle på skolen.

Ole Kamp Hansen orienterer om, at Datatilsynet har meddelt, at sagen om vores datalæk ikke får yderligere konsekvenser for skolen. Baggrunden er det meget grundige arbejde skolen har gennemført for at sikre datasikkerheden efterfølgende.

- c. Information om ansættelser. Der er ansat ti nye lærer, hvoraf 8 er fastansatte.

3. Opfølgning på beslutninger fra sidste møde.

Vi fortsætter samarbejdet med Sønderjyllands Revision.

Et flertal i bestyrelsen mener ikke, at der er anledning til at ændre bestyrelsens forretningsorden i forhold til tidligere offentliggørelse af dagsorden.

4. Nyt fra elevrådet.

Det nye elevråd har kun afholdt ét møde, men tilslutningen til elevrådet er vokset, hvilket har manifesteret sig i flere medlemmer end tidligere.



Eleverne fortæller, at der ikke er en fast overleveringsprocedure fra tidligere bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen opfordrer til, at man sikrer en god overlevering fra de afgående elevrepræsentanter fremover.

5. Orientering om skolens Arbejdspladsvurdering (APV) og Rapport om skolens indeklime samt drøftelse af indsatsområder (bilag 1 og bilag 2).

Ole Kamp Hansen præsenterer nedslag fra skolens APV og rapporten om skolens indeklime.

6. Drøftelse af finansiell strategi 2024-2026 (bilag 3). Skolens nuværende finansielle strategi skal evalueres og eventuelle ændringer foretages.

Ole Kamp Hansen gennemgår kravene til den finansielle strategi. Pt. afventer vi udspillet fra undervisningsministeren vedr. det fremtidige uddannelseslandskab samt en reform af taxametersystemet, hvilket ventes at få betydning for Sønderborg Statsskole (se også pkt 9). Udspillet forventes fremlagt i næste uge.

OH skitserer et værktøj til brug for udarbejdelsen af den finansielle strategi.

Punktet besluttet genoptaget på decembermødet.

7. Orientering og drøftelse af GDPR situationen i forhold til skolens administrative IT system: Lectio.

Som dataansvarlige for de personoplysninger, der ligger i Lectio skal skolen udarbejde en konsekvensanalyse. Arbejdet er igangsat. Vi afdækker samtidig alternativer til Lectio pt. Studica og Studie Plus.

8. Drøftelse af tidspunkt og indhold for bestyrelsens strategiseminar.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesseminar d. 27. og 28. januar 2025 fra kl. 12- kl. 12. Seminaret afholdes formentlig på Sandbjerg.

Det besluttet, at Ole Kamp Hansen og Iben Gammelgård laver et udspil til program til næste bestyrelsesmøde. Den øvrige bestyrelse må meget gerne komme med input.

9. Orientering om taxameterjustering og ny ungdomsuddannelse

Bestyrelsen ønsker at blive holdt orienteret om, hvad der faktisk kommer til at ske, når forslaget bliver fremlagt og forhandlingerne om reformen går i gang.

10. Budgetopfølgning pr. 31/8-2024 (Bilag 4: Notater står på nyt faneblad. Kopi udleveres ved mødet).

Skolens indtægter er større som følge af, at vi har flere elever.

På udgiftssiden er udgifterne til bygningsdrift større end planlagt, fordi vi kom senere i gang med indretning af demoklasser end forventet.

På udgiftssiden fremhæves desuden udgifterne til skift af IT-center, herunder Gap Solution og udskiftning af medarbejdercomputere (udfasning af MACs).

På nuværende tidspunkt forventes et resultat på -2 mio kr.



Budgetopfølgningen tages til efterretning af bestyrelsen.

11. Evt. Sønderborg Kommune har offentliggjort budgetforlig i går.

Der er afsat 500.000 kr. til at afhjælpe støjgener i forbindelse med Kunstgræsbanen ved Statsskolehallen, men også afsøge alternative muligheder. Kommunen har endvidere fokus på et nyt EU-direktiv om kunstgræsbanernes granulat.

Tidspunkter for årets bestyrelsesmøder

Onsdag d. 2/10 – 2024

Onsdag d. 11/12 – 2024

Tirsdag d. 25/3 – 2024 Ændres til mandag den 24. marts.

Mandag d. 10/6-2024